

EXERCER LE ROLE DE TUTEUR

1 - Bien situer le rôle du tuteur pour bien se positionner

- Identifier les enjeux liés au développement du tutorat.
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur.
- Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation...
- Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite.

2 - Comprendre le mode de fonctionnement de chaque génération

- Identifier les nouveaux rapports au travail et les modes de communication des jeunes actifs.
- Mettre en place les conditions d'une bonne communication.

3 - Construire les étapes du parcours de formation terrain

- Identifier les compétences à maîtriser par le tuteur.
- Formuler des objectifs.
- Construire une progression cohérente.
- Identifier les situations de travail formatrices.
- Utiliser un outil de suivi.

4 - Accompagner efficacement

- Distinguer les différents temps du tutorat.
- Préparer le tutorat.
- Situer ses interventions en fonction de l'autonomie du tuteur.
- Identifier les besoins de montée en compétences.
- Évaluer en s'appuyant sur des faits.
- Distinguer motivation et satisfaction.
- S'organiser en tant que tuteur.

5 - Transmettre son savoir-faire

- Choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé.
- Formuler clairement une consigne.
- Bien communiquer en situation de formation.

6 - Conduire les entretiens clés du tutorat

- Conduire l'entretien initial.
- Formuler une évaluation, un "feed-back".
- Conduire un entretien de "recadrage".
- Faire passer une critique de façon positive.
- Conduire les entretiens de suivi : l'importance de la félicitation.
- Pratiquer l'écoute active.
- Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tuteur.

PROGRAMME DE FORMATION



Public concerné : Toute personne en situation de tutorat Prérequis : Aucun	Durée : Nb d'heures : 7 - Nb de jours : 1 Effectif : 4 à 6 personnes
Objectifs : -Bien se positionner en tant que tuteur. -Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée. -Partager ses connaissances et son savoir-faire. -Conduire les entretiens clés du tutorat. -Évaluer pour faciliter la progression.	Méthodes pédagogiques : Elle est essentiellement active et fait appel à l'expérience des participants. Mises en situations pratiques, études de cas, questionnaire d'auto diagnostic, travaux en sous-groupes et apports méthodologiques. Moyens pédagogiques : Tableau blanc / paper board Vidéoprojecteur Support de cours
Animateur Consultant - Formateur en Communication et Management	Suivi de formation / appréciation des résultats Une évaluation pré formative en début de formation et post formative sous forme QCM sera réalisée au terme de la formation. Remise d'une attestation de formation
Version 2021	Mise à jour le 15/12/2021