

## TRANSFERT DE SAVOIR FAIRE

### ***Les qualités d'un formateur***

#### ***Les règles de base de la pédagogie***

- pédagogie : les règles de base
- les conditions d'apprentissage des adultes
- la communication en formation

#### ***Les différentes méthodes pédagogiques***

- Étude des principales méthodes existantes

#### ***Les différentes personnalités du formateur***

- Étude des principaux types de formateurs

#### ***Les différentes personnalités des apprenants***

- Étude des principales personnalités en situation de formation

#### ***Analyse de la demande de formation***

- Travail en amont pour définir les besoins précis de formation et établir un programme en adéquation avec la demande

#### ***Préparation de la formation***

- Méthodologie d'élaboration d'un module de formation
- Organisation des modules
- Monter une séquence de formation
- Concevoir les supports pédagogiques

# PROGRAMME DE FORMATION

<p><b>Public concerné et prérequis :</b> Toute personne appelée à former en interne des collaborateurs</p> <p><b>Prérequis :</b> Aucun</p>	<p><b>Durée :</b> <u>Nb d'heures</u> : 7 - <u>Nb de jours</u> : 1 <u>Effectif</u> : 4 à 6 personnes</p>
<p><b>Objectifs :</b> Au terme de la formation, les participants sont capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Animer un groupe en formation</li><li>- Mettre en place des objectifs pédagogiques</li><li>- Concevoir un déroulé pédagogique et un support de formation</li><li>- Choisir des méthodes et techniques pédagogiques adaptées</li><li>- Évaluer l'acquis des connaissances</li></ul>	<p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Échange d'expérience</li><li>- Exercices pratiques</li><li>- Jeux de rôle – mise en situation</li></ul> <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tableau blanc / paper board</li><li>- Vidéoprojecteur</li><li>- Support de cours</li></ul>
<p><b>Animateur</b></p> <p>Consultant - Formateur depuis plusieurs années spécialisé dans les formations de formateurs, de communication et de management.</p>	<p><b>Suivi de formation / appréciation des résultats</b></p> <p>Une évaluation pré formative et post formative à chaud sous forme QCM sera réalisée au terme de la formation.</p> <p>Remise d'une attestation de formation</p>
<p><b>Version 1</b></p>	<p><b>MàJ : 15/10/2022</b></p>